



**República da Guiné-Bissau**

**Ministério da Agricultura e Desenvolvimento Rural**  
**Gabinete do Ministro**

CP. 71 Guiné-Bissau, Tel. 00245 322 3028 Email:  
[ministerioagricultura2009gb@yahoo.com.br](mailto:ministerioagricultura2009gb@yahoo.com.br)

**CONVITE**

A Comissão Organizadora tem o prazer de convidá-lo (a) a participar no III SIMPÓSIO DE SEGURANÇA ALIMENTAR E DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL no âmbito da CPLP, que se realizará de dia 25 a 27 de Março em Bissau, no Hotel Palace.

O Objectivo principal é o de promover o intercâmbio de conhecimentos, discutir e aprofundar o conhecimento sobre estas problemáticas no âmbito da CPLP, mas muito em especial na Guiné-Bissau. Esta iniciativa deverá servir para aprofundar e incentivar a capacidade da CPLP de trabalhar em rede e para reforçar as suas instituições em matérias afins, sempre numa perspectiva transversal e integradora que começa na disponibilidade de alimentos, geração de rendimentos, e se concretiza no acesso a uma boa utilização dos alimentos para uma vida saudável, com melhor qualidade de vida e desenvolvimento sustentável.

Em anexo a nota Conceptual apresenta de forma mais completa a informação pertinente, sendo de reter que o encontro propõe discutir (sujeito a ajustamentos) 7 grandes áreas temáticas, designadamente:

- 1 - Mudanças Tecnológicas e Institucionais em PMD's e condicionantes ao desenvolvimento com segurança alimentar;
- 2 - O Papel da Mulher na Segurança Alimentar
- 3 - Alimentação e Nutrição: Recursos Naturais, Qualidade de Vida e Saúde
- 4 - A Segurança Alimentar e a Cooperação Internacional
- 5 - Informação/Educação e a Segurança Alimentar
- 6 - Reforço Institucional, Governança e Novas Formas de Apoio à Produção
- 7 - Planos e Estratégias de Desenvolvimento Sustentável e Segurança Alimentar

Junta-se ficha de inscrição em anexo e as normas de referência para submissão de artigos, aconselhando-se os interessados internacionais a fazer desde já a sua reserva de avião e de hotel. Os artigos, e em especial os resumos e respectivo Power Point (limite de tempo - 10 minutos de apresentação) poderão ser submetidos até dia 10 de Março. A resposta definitiva de aceitação da apresentação será dada até dia 15 de Março de 2010. As despesas com passagem, inscrição e hospedagem serão suportadas pelos participantes, salvo em casos especiais por convite.

A inscrição sem apresentação é possível, sujeita à disponibilidade de vagas e à ordem de chegada com custo de 150 euros.

A Comissão Organizadora



**República da Guiné-Bissau**

**Ministério da Agricultura e Desenvolvimento Rural**

**Gabinete do Ministro**

CP. 71 Guiné-Bissau, Tel. 00245 322 3028 Email:

[ministerioagricultura2009gb@yahoo.com.br](mailto:ministerioagricultura2009gb@yahoo.com.br)

**FICHA DE INSCRIÇÃO**

Nome Completo

País -

Orgão / Instituição

Email

Telefone com código do país

Telemóvel com código do país

Endereço completo para correspondência

Pretende apresentar comunicação na Área Temática N. ?

Necessita de algum apoio especial

DATA LIMITE DE INSCRIÇÕES 6 10 DE MARÇO DE 2010.

ENVIAR PARA TODOS OS EMAILS A SEGUIR DEFINIDOS:

Augusto João Bock - [augustobock68@gmail.com](mailto:augustobock68@gmail.com)

Hipolito Djata - [hipolito djata@hotmail.com](mailto:hipolito djata@hotmail.com)

Maria Jose Araujo - [ruizearaujo@yahoo.com.br](mailto:ruizearaujo@yahoo.com.br)

Bernardo Pacheco - [bpacheco@isa.utl.pt](mailto:bpacheco@isa.utl.pt)



**República da Guiné-Bissau**

**Ministério da Agricultura e Desenvolvimento Rural**  
**Gabinete do Ministro**

CP. 71 Guiné-Bissau, Tel. 00245 322 3028 Email:  
[ministerioagricultura2009gb@yahoo.com.br](mailto:ministerioagricultura2009gb@yahoo.com.br)

**NORMAS DE REFERÊNCIA**  
**APRESENTAÇÃO DE COMUNICAÇÃO**

Orientação Geral ó Os trabalhos a serem submetidos, devem apresentar Resumo (Abstract) e o trabalho completo. Os autores são convidados a fazerem a síntese em õPower pointõ com referência a 10-12 Slides, que será a base de apresentação. O trabalho completo não deve exceder as 15 páginas. Todos os trabalhos devem ser submetidos em versão eletrônica que inclua o texto, tabelas e figuras originais e deve ser disponibilizado ao secretariado um exemplar de õhard copyõ a cores na recepção em Bissau. A responsabilidade da informação é sempre do autor e garantidos os seus direitos. Toda a informação em maior detalhe deve ser consultada no õsiteõ do encontro.

Orientação Específica ó A estrutura, formatação e configuração

Resumo

a) Os artigos devem conter resumo (com um máximo de 250 palavras), abstract (versão do mesmo em Inglês), e palavras chaves em português e em inglês ( mínimo de 3 palavras, máximo de 7 palavras).

b) O resumo deve ser alinhado à esquerda, tipo de letra õArial,õ tamanho 12, espaço simples (1,0), sem mudança de linhas e com um máximo de 300 palavras de corpo de texto. Não é permitida a inclusão de tabelas ou figuras no resumo.

Corpo do texto

a) O texto deve ser digitado em Word, e devem ter no máximo 15 paginas (incluindo tabelas e figuras), fonte Arial 12, espaçamento entre linhas de 1,5.

b) O texto não deve ser apresentado em colunas, deve ser justificado e alinhado à esquerda. As mudanças de parágrafo são representadas com mudança de linha e seguidas de um õenter,õ existindo assim um intervalo de uma linha em branco entre um parágrafo e o seguinte.

c) A estrutura a seguir deve ser do tipo:

Título, Nome dos Autores, Endereço Institucional e email do autor correspondente, Resumo, Introdução, Material e Métodos/Metodologia, Resultados e Discussão, Conclusões e Referências Bibliográficas.

d) O intervalo entre sub-capítulos deve ser de dois õenters,õ com espaçamento 1,5, enquanto que entre sub-capítulos é de um õenter.õ

e) Depois do capítulo ou do sub-capitulo deve haver espaço de uma linha em branco

f) Somente o título do trabalho, os capítulos e as expressões, por exemplo õTabela 1õ ou õFigura 3,õ quando usadas para dar número e título a tabela ou figura podem e devem aparecer em negrito. O título do trabalho deve ser apresentado em tamanho 14, sendo que os capítulos e sub-capítulos devem manter o tamanho 12. Os sub-capítulos aparecem em itálico e não em negrito, estando isolado/separado acima e abaixo por espaço em branco.

g) Formatação. Papel A4 (29,7 \* 21 cm); margens: superior 2,5 cm, inferior 2 cm, esquerda=3cm, direita 2cm. Paginação em baixo, centralizada de preferência.