****

**SECRETARIADO EXECUTIVO DA**

**COMUNIDADE DOS PAÍSES DE LÍNGUA PORTUGUESA**

**RELATÓRIO INTERMÉDIO [[1]](#footnote-1)/ FINAL DA ATIVIDADE**

|  |  |
| --- | --- |
| Designação da Atividade |  |
| Entidade Executora |  |
| Estados-Membros e/ou Estados terceiros envolvidos |  |
| Parceiros de Implementação |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Ação Pontual |  |
| Projeto  |  |
| Programa |  |

 (assinalar com um X)

|  |
| --- |
| Tipologia da Atividade |
| Cooperação |  |
| Político-diplomática e/ou de promoção da Língua Portuguesa  |  |

 (assinalar com um X)

|  |  |
| --- | --- |
| Data de Apresentação |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Codificação |  |
| (reservado ao Secretariado Executivo da CPLP) |
|  |

|  |
| --- |
| RESUMO DA ATIVIDADE |
| Designação da Atividade |
|  |
| Localização  |
| *Identificar País(es)/ região(ões)/ localidade(s) onde a Atividade se desenvolveu* |
| Período coberto pelo Relatório |
| *Nº de dias/semanas/meses de execução* |
| Parceiro(s) de implementação |
| *Identificar parceiros de implementação* |
| Beneficiários da Atividade |
| **Beneficiários Diretos** |  |
| **Beneficiários Finais**  |  |
| Objetivos da Atividade  |
| **Objetivo global** |  |
| **Objetivo(s) específico(s)** |  |
| Resultados Esperados |
|  |
| Principais Ações previstas |
|  |

|  |
| --- |
| RELATÓRIO TÉCNICO DA ATIVIDADE |
| Ações realizadas |
| * *Descrever as ações realizadas, em relação às previstas no decorrer do período de execução, indicando o calendário de execução das mesmas;*
* *Identificar eventuais obstáculos e problemas encontrados no decurso da implementação e medidas de correção adotadas;*
* *Indicar eventuais alterações na metodologia de implementação da Atividade.*
 |
| Resultados alcançados |
| * *Descrever e analisar os Resultados obtidos face à previsão de Resultados e tendo em conta as ações realizadas.*
 |
| Monitorização da Atividade |
| * *Resumir os quadros de medição/ monitorização dos indicadores de desempenho previstos no documento de Atividade;*
* *Descrever a metodologia da monitorização utilizada durante o período de implementação.*
 |
| Conclusões |
| * *Elaborar uma análise sobre a execução até à data e o seu reflexo no plano de trabalhos proposto;*
* *Fazer uma interpretação qualitativa e quantitativa do trabalho desenvolvido, tendo em conta os seguintes critérios:*
	+ *Contributo para os ODS para os quais a atividade contribuiu*
	+ *Índice de apropriação da Atividade*
	+ *Impactos das ações nos beneficiários*
	+ *Aplicação de questões transversais (Ig. Género, Resiliência Alterações Climáticas, etc)*
	+ *Lições aprendidas*
	+ *Cumprimento do Cronograma de Execução*
	+ *Afetação de meios humanos, materiais e financeiros*
 |
| Recomendações |
| * *Relatório Intermédio: elencar recomendações para eventuais melhorias da implementação da Atividade nos períodos subsequentes;*
* *Relatório Final: elencar recomendações para a implementação de Atividades semelhantes no futuro.*
 |

|  |
| --- |
| RELATÓRIO FINANCEIRO |
| Utilização dos meios humanos, materiais e financeiros |
| * *Relatório Intermédio: descrever qual a afetação real dos meios humanos, materiais e financeiros à execução das atividades.*
* *Relatório Final: descrever a afetação real dos meios humanos, materiais e financeiros à execução das atividades, justificando eventuais desvios relativamente ao Orçamento aprovado.*
 |
| Prestação de contas |
| * *Preencher os dois quadros do Modelo de prestação de contas (excel anexo):*
	+ *Detalhe das Despesas realizadas*
	+ *Resumo Orçamento-Execução.*
 |

|  |
| --- |
| ANEXOS |
| * *Documentação relevante – relatórios de ações, fotografias, listas de presenças, etc;*
* *Material de visibilidade – notícias, clippings, etc;*
* *Produtos da Atividade – publicações, guias, etc;*
* *Declarações, comprovativos, etc;*
* *Quadros de Prestação de contas (formato excel e modelo fechado – PDF)*
* *Comprovativos de despesas realizadas (PDF)*
* *Relatório Final - apresentar Relatório de certificação de contas/ Auditoria*
 |

1. A periodicidade de apresentação do(s) relatório(s) intermédio(s) encontra-se definida no Protocolo que suporta esta Atividade. [↑](#footnote-ref-1)