



## Projecto Intra África Mobility Scheme Paxlusófona

Projecto EACEA - Agência Executiva relativa à Educação, ao Audiovisual e à Cultura da União Europeia

2017-3035-/001 -001

Versão do Regulamento: 2 /2018

Data do Regulamento: Dezembro de 2018

### REGULAMENTO

#### ARTIGO 1.º

#### OBJECTO

1. O **Projecto Intra-Africa Academic Mobility Scheme PAXlusófona** (doravante, Projeto **PAXlusófona**) é um projeto de mobilidade académico-profissional inter-universidades que estabeleceu parceria e cooperação entre a Universidade Agostinho Neto (Angola), a Universidade Eduardo Mondlane (Moçambique), o Instituto Superior de Ciências Jurídicas e Sociais (Cabo Verde), a Universidade de São Tomé e Príncipe (São Tomé e Príncipe), com o apoio técnico da Faculdade de Direito da Universidade Nova de Lisboa (Portugal), no âmbito de cursos de Mestrado e Doutoramento em Direito.

2. O Projeto PaxLusófona tem como objectivos:

- a) promover o desenvolvimento sustentável, contribuir para a redução da pobreza;
- b) melhorar as aptidões e competências de alunos e profissionais através da mobilidade;
- c) melhorar o acesso a educação de qualidade;
- d) encorajar e permitir o acesso ao ensino pós-graduado de estudantes do continente africano (aumento do número de mestres e doutores);
- e) reforçar a cooperação internacional entre as instituições envolvidas e harmonizar os programas de seus *curricula*;
- f) formar profissionais com competências jurídicas (especialmente na área do Direito Ambiental e dos Recursos Naturais) para intervenção pacífica nos sectores de desenvolvimento económico, segurança e gestão de recursos naturais;
- g) possibilitar a melhoria na qualidade das leis e decisões judiciais e
- h) gerar aumento no nível de empregabilidade e fortalecer a consciência de cidadania nos países envolvidos.

3. O Projeto *PAXlusófona* é financiado pela União Europeia através da Agência de Execução Educação, Audiovisual e Cultura (EACEA), e desenvolvido em parceria com a União Africana.
4. O Projeto *PAXlusófona* oferece a estudantes de pós-graduação e a profissionais, a possibilidade de efectuarem períodos de estudos, ciclos completos ou períodos de desenvolvimento profissional em uma das Universidades Africanas parceiras, com pleno reconhecimento académico posterior.
5. O Projeto *PAXlusófona* destina-se a estudantes nacionais e residentes nos países elegíveis (vide artigo 2º nº 6) e ao pessoal administrativo e académico (doravante, funcionários).
6. O Projeto *PAXlusófona* rege-se pelo Memorando de Entendimento firmado entre as universidades que o integram e seus Anexos, bem como pelas Diretrizes da Chamada de Propostas para Financiamento EACEA/05/2017, pelos termos e condições constantes do Acordo de Financiamento e seus anexos e pelas Diretrizes para a Gestão Contratual do Projecto EACEA/05/2017, sem prejuízo das regulamentações específicas que, não contrariando as normas gerais, são definidas ao nível de cada faculdade.

## **ARTIGO 2.º**

### **REGRAS GERAIS DA MOBILIDADE**

1. Serão realizadas no âmbito do Projecto as chamadas necessárias ao preenchimento das vagas previstas no projeto.
2. As mobilidades são internacionais, pelo que os candidatos não podem concorrer às bolsas intra-áfrica oferecidas no seu país de origem.
3. As mobilidades destinam-se a estudantes de mestrado e doutoramento e a profissionais, devendo observar os seguintes limites temporais:

<b>Para estudantes (Grupos-Alvo 1 e 2)</b>	
<b>Mestrado</b>	De 6 a 24 meses
<b>Doutoramento</b>	De 6 a 48 meses
<b>Para Profissionais</b>	
<b>Professores e Pessoal Administrativo</b>	De 1 a 6 meses

4. Para os períodos de estudo de Mestrado e Doutoramento, o período de mobilidade está sempre dependente das datas de início e de término dos períodos lectivos constantes dos calendários escolares das Instituições de acolhimento.

5. Os avisos de candidatura serão divulgados no website do projecto (<http://www.intraafricapaxlusofona.org/>) com antecedência mínima de 45 dias para o início das mobilidades de cada tranche e conterão, obrigatoriamente, as seguintes informações:

- a) a descrição do projecto, dos parceiros e os seus objectivos (com seus logótipos e links de identificação);
- b) o enquadramento do projecto no Programa Intra-África Mobility Scheme e o link para acesso da página oficial do programa;
- c) os critérios de elegibilidade para o programa;
- d) descrição e caracterização dos Grupos-alvo beneficiados pelo Projecto;
- e) os tipos de mobilidade oferecidas e seus prazos mínimos e máximos;
- f) os prazos e procedimentos relativos ao processo de inscrição, seleção, divulgação de resultados e recursos cabíveis;
- g) as informações sobre as bolsas oferecidas (tipos, duração, benefícios, etc.);
- h) os cursos e vagas oferecidas no âmbito do programa;
- i) existência de financiamento promovido pela União Europeia;
- j) a língua a ser utilizada no programa;
- k) telefones e endereços para contacto entre interessados e instituições parceiras.

6. São considerados elegíveis no âmbito do Projecto PAXLusófona:

- a) Estudantes de mestrado e doutoramento que reunirem os seguintes requisitos:

<b>Estudantes de Mestrado e Doutoramento</b>	
<b>Grupo</b>	<b>1. Requisitos</b>
<b>Grupo-Alvo 1</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>a) Ser nacional <u>e</u> residente de um dos países elegíveis para o Programa;</li> <li>b) Estar inscrito/admitido ou ter obtido o grau de licenciatura ou equivalente numa das instituições parceiras;</li> <li>c) Não ter se beneficiado de uma bolsa anterior do programa Intra-África ou Intra-ACP;</li> <li>d) Possuir conhecimento da língua do país da instituição de acolhimento</li> </ol>
<b>Grupo-Alvo 2</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>a) Ser nacional <u>e</u> residente de um dos países elegíveis para o Programa;</li> <li>b) Estar inscrito/admitido ou ter obtido o grau de licenciatura ou equivalente numa instituição não incluída na parceria <i>PaxLusófona</i>, mas que seja um parceiro num dos países elegíveis (por exemplo, a Guiné Bissau);</li> <li>c) Não ter se beneficiado de uma bolsa anterior do programa Intra-África ou Intra-ACP;</li> </ol>

	d) Possuir conhecimento da língua do país da instituição de acolhimento
--	---

b) Profissionais que preencherem os seguintes requisitos:

<b>Profissionais</b>	
<b>Grupo- Alvo 1</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Ser nacional e residente de um dos países elegíveis para o Programa e;</li> <li>. Trabalhar para uma das HEI incluídas na parceria como parceiro.</li> </ul>

6. São países elegíveis no âmbito do Programa:

<b>Região de África</b>	<b>Países</b>
<b>Central</b>	Burundi, Camarões, República Centro Africana, Chade, Congo, Republica Democrática do Congo, Guiné Equatorial, Gabão e São Tomé e Príncipe
<b>Oriental</b>	Cômoros, Djibouti, Eritreia, Etiópia, Quénia, Madagáscar, Mauritânia, Ruanda, Seychelles, Somália, Sudão, Sudão do Sul, Uganda e Tanzânia
<b>Norte</b>	Argélia, Egipto, Líbia, Tunísia e Marrocos
<b>Sul</b>	Angola, Botswana, Lesotho, Malawi, Moçambique, Namíbia, África do Sul, Swazilândia, Zâmbia e Zimbabué
<b>Ocidental</b>	Benin, Burkina Faso, Costa do Marfim, Cabo Verde, Gâmbia, Ghana, Guiné, Guiné Bissau, Liberia, Mali, Mauritânia, Niger, Nigéria, Senegal, Serra Leoa e Togo

### **ARTIGO 3º**

#### **DAS INSCRIÇÕES**

1. As inscrições de estudantes e profissionais que desejem aderir ao programa de mobilidade poderão ser formalizadas electronicamente através do website do projecto, por correio ou presencialmente junto de cada uma das Instituições parceiras.
2. Independentemente da modalidade de inscrição eleita pelo candidato, o processo de inscrição exige o envio obrigatório da documentação prevista no edital de cada concurso. A falta de envio de qualquer um dos documentos obrigatórios implica a inelegibilidade da candidatura
3. Admite-se apenas uma candidatura por candidato. Caso haja mais de uma candidatura atribuída a um mesmo candidato a candidatura precedente (mais antiga) prevalecerá e as demais serão invalidadas.
4. No momento em que efectuar sua inscrição, o candidato deverá listar, por ordem de preferência e de entre as universidades disponíveis, as entidades de acolhimento em que deseja realizar seu período de estudos

ou seu período de trabalhos e esta ordem será levada em consideração no momento da elaboração da lista de selecção.

5. As inscrições realizadas através do website do programa ou por correio serão encaminhadas para as Instituições de Acolhimento, que verificarão se a candidatura se encontra acompanhada de todos os documentos necessários ao seu processamento.
6. As inscrições realizadas presencialmente serão analisadas pela Universidade que as receber, a quem competirá realizar a verificação referida no número anterior.
7. Realizada esta verificação, as candidaturas serão remetidas ao Comité de Selecção que irá analisá-las pronunciando-se, em despacho, acerca de sua elegibilidade e de sua análise de mérito.

#### **ARTIGO 4°**

##### **DO PROCESSO DE SELEÇÃO**

1. O processo de selecção será realizado e conduzido pelo Comité de Selecção que irá analisar e avaliar as inscrições e os respetivos documentos que lhe forem submetidos.
2. O processo de selecção compreende duas fases:
  - I. Análise de Elegibilidade de candidatura;
  - II. Análise de Mérito da candidatura.
3. Na **primeira fase**, serão avaliados:
  - a) Respeito pelo período de candidaturas estabelecido no edital;
  - b) Completude da candidatura;
  - c) Preenchimento dos requisitos de elegibilidade estabelecidos no edital.
4. As candidaturas consideradas inelegíveis constarão da ata da sessão de avaliações do Comité e de lista a ser elaborada pelo Coordenador no final da sessão.
5. Os candidatos cujas candidaturas sejam consideradas inelegíveis serão notificados dos motivos de inelegibilidade, bem como do procedimento de recurso da decisão.
6. Na **segunda fase**, as avaliações consideradas elegíveis serão analisadas pelo Comité de Selecção, composto por 4 membros representantes das unidades parceiras (com excepção do parceiro técnico), e cujo peso na avaliação final será feito da seguinte forma:

<b>Instituição</b>	<b>Peso da Avaliação</b>
Instituição de Origem	20%
Instituição Parceira	10% para cada)
Instituição de Acolhimento	60%

2. Caso a Instituição de Origem não esteja representada no Comité de Selecção, as decisões passarão a ter os seguintes pesos:

<b>Instituição</b>	<b>Peso da Avaliação</b>
Instituição Parceira	10% (para cada)
Instituição de Acolhimento	70%

3. Na ausência de qualquer representante das Instituições de Origem ou Parceira, a sua percentagem de peso nas avaliações será absorvida pela Instituição de Acolhimento.
4. A avaliação das candidaturas durante o processo de selecção levará em conta os seguintes parâmetros e respectiva ponderação:

<b>Mestrados</b>	
<b>Critérios</b>	<b>Ponderação</b>
1) Aproveitamento Académico (notas)	50%
2) Carta de Motivação	20%
3) Percurso Profissional e Académico	20%
4) Competências Linguísticas (domínio do português)	5%
5) Cartas de Recomendação	5%
<b>Doutoramentos</b>	
<b>Critérios</b>	<b>Ponderação</b>
1) Aproveitamento Académico (notas)	45%
2) Carta de Motivação	10%
3) Percurso Profissional e Académico	20%
4) Competências Linguísticas (domínio do português)	5%
5) Cartas de Recomendação	10%
6) Projeto de Pesquisa	10%

5. Os parâmetros serão analisados numa escala de 0 a 20 (zero a vinte) de modo que a nota final atribuída ao candidato também se encontre nesta escala.
6. Será dada prioridade aos estudantes com deficiência, em situação de vulnerabilidade social, do sexo feminino e nacionais/residentes em países africanos não Parceiros, especialmente da Guiné-Bissau e da Guiné Equatorial.

7. A comprovação da condição de vulnerabilidade social, deficiência, da origem de países incluídos no Grupo-Alvo 2 e sexo feminino importa, cada qual, na atribuição de um ponto extra ao final da avaliação realizada pelo Comité de Selecção.

<b>Bonificações</b>	<b>Valor</b>
Condição de Vulnerabilidade Socioeconómica	1 ponto
Condição de Pessoa com Deficiência	1 ponto
Candidato com origem em países do Grupo-Alvo 2	1 ponto
Candidata do sexo feminino	1 ponto

8. A avaliação mínima para a admissão é de 10 valores.
9. No final da sessão de avaliações pelo Comité será lavrada ata na qual constem as candidaturas avaliadas e os resultados de cada avaliação e que deverá ser assinada por todos os membros presentes.
10. Com base nesta ata serão emitidas listas de candidatos colocados, não colocados e das candidaturas inelegíveis.
11. Os candidatos serão classificados e ordenados tendo em consideração os critérios que se seguem:
- a) média geral obtida até à data do encerramento da candidatura;
  - b) em caso de empate o valor obtido pelo estudante no item "aproveitamento académico" servirá para desempate.
12. Tomando a média geral mais elevada, os estudantes serão seriados em lista que levará em conta:
- a) o número de vagas existentes nas universidades a que concorrem de acordo com a ordenação das opções registadas na sua candidatura;
  - b) a natureza da mobilidade (profissional, estudantil para obtenção de grau e estudantil para obtenção de créditos);
13. Havendo desistência por parte de candidatos seriados, aquele que o estiver posicionado abaixo do desistente será convocado a assumir o seu lugar.

## **ARTIGO 5º**

### **DA DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS**

1. Os resultados serão divulgados no website do projecto e enviados a todos os candidatos por email ou carta, de acordo com o modo de submissão da candidatura.

2. Todos os candidatos receberão uma “Notificação dos Resultados Provisórios da Candidatura de Atribuição da Bolsa”. O Documento indicará: a) a nota e a classificação do candidato; b) a universidade de acolhimento que irá recebê-lo, caso tenha sido aceite; c) instruções para o recurso do resultado apresentado, no caso de não ter sido colocado.
3. O prazo para recurso e o prazo para sua avaliação serão fixados em edital e observará as regras do Memorando de Entendimento.
4. Avaliados os recursos, será elaborada e divulgada a seriação final dos candidatos, com envio de "Notificação dos Resultados Definitivos da Candidatura de Atribuição da Bolsa" aos candidatos, que será acompanhada de instruções acerca da implementação da mobilidade, de modelo do Contrato de Estudante e de um Guião com informações práticas.
5. Juntamente com a lista de candidatos seleccionados, será elaborada uma lista de reserva de candidatos, que será utilizada, caso os candidatos seleccionados desistam de participar do programa.
6. Aos candidatos integrantes da lista reserva também serão comunicados os resultados.

## **ARTIGO 6º**

### **DAS MATRÍCULAS**

1. A aprovação do candidato no processo de selecção de Bolsas no âmbito do projecto PaxLusófona implica a sua aprovação no processo de selecção para os Cursos de Mestrado e Doutoramento das Universidades parceiras e a sua aprovação não dispensa a formalização de matrícula junto a cada uma das Instituições de Acolhimento.
2. O processo de matrícula do aluno seleccionado junto às Instituições de Acolhimento a que se dirigirão no período de mobilidade seguirá as regras já estabelecidas no âmbito de cada Instituição parceira.
3. A formalização da matrícula do candidato já seleccionado pelo programa deverá incluir uma “Carta de Aceitação”, elaborada nos moldes previstos no Memorando de Entendimento.
4. As despesas administrativas dos estudantes em mobilidade, nomeadamente, valores relativos a propinas, investigação e participação em eventos realizados no âmbito do programa, são despesas financiadas pelo Programa, pelo que, em caso algum, lhes devem ser cobradas.



## ARTIGO 7º

### DOS PROCEDIMENTOS PRÉ-MOBILIDADE

1. Antes do início das mobilidades, caberá à **Instituição de Origem** providenciar a assinatura e a recolha dos seguintes documentos:
  - a) Carta de Aceitação da Bolsa, assinada pelo candidato seleccionado;
  - b) Contrato de Estudante, assinado pela Instituição de Origem;
  - c) Contratos de Aprendizagem ou Plano de Investigação assinados pela Instituição de Origem e que deverão ser entregues à Instituição de Acolhimento que nele aposte sua assinatura;
  - d) Contratos de Docente para Ensino ou Contrato de Pessoal para Formação a ser assinado pela Instituição de Origem e entregue à Instituição de Acolhimento que nele aposte sua assinatura;
  
2. Antes do início das mobilidades, caberá à **Instituição de Acolhimento** providenciar a assinatura e a recolha dos seguintes documentos:
  - a) Formulário de Registo de estudantes, investigadores, pessoal docente e não docente;
  - b) Carta de Aceitação;
  - c) Confirmação de chegada e partida;
  - d) Cópia do cartão de Embarque, bem como das anotações realizadas nos passaportes dos candidatos;
  - e) Documento para cartão de estudante
  
3. Os contratos de Estudantes deverão:
  - a) Ser assinados pela Instituição de Origem, pela Instituição de Acolhimento e pelo beneficiário da bolsa;
  - b) Descrever os direitos e obrigações dos candidatos em mobilidade;
  - c) Informar os valores das bolsas;
  - d) Ser acompanhados dos Contratos de Aprendizagem, Planos de Investigação e Planos de Trabalho.

## ARTIGO 8º

### VIAGEM E VISTOS

1. O candidato em mobilidade terá suas despesas de viagem (sempre ida e volta) custeadas pela Universidade de Acolhimento, que será responsável pela aquisição dos bilhetes de transporte dos estudantes e profissionais em mobilidade, quer na partida, quer no regresso ao país da origem.
2. As despesas com vistos e taxas incorridas pelos estudantes e profissionais para a deslocação para outro país em razão do programa de mobilidade serão reembolsadas pela Universidade de Acolhimento, desde que apresentados os comprovativos originais de despesas desta natureza realizadas.
3. O transporte dos candidatos em mobilidade pode ser feito de avião, autocarro ou comboio, sempre em classe económica.
4. Cada candidato terá direito a 1 unidade de custo, nos termos da tabela abaixo, cujas bandas de distância são calculadas mediante o uso da ferramenta disponibilizada pela Comissão em plataforma online ([http://ec.europa.eu/programmes/erasmusplus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmusplus/tools/distance_en.htm)):

<b>Banda de distâncias (km)</b>	<b>Unidade de Custo (€)</b>
<b>&lt; 500</b>	275
<b>500 – 1.000</b>	550
<b>&gt; 1.000 – 1.500</b>	825
<b>&gt; 1.500 – 2.500</b>	1.100
<b>&gt; 2.500 – 5.000</b>	1.650
<b>5.000 – 10.000</b>	2.200

5. Nas mobilidades com duração igual ou superior a 2 anos académicos\*<sup>1</sup>, 2 unidades de custo poderão ser disponibilizadas à Instituição de Acolhimento desde que ela requeira o referido valor nos termos previstos no Memorando de entendimento.

## ARTIGO 9º

### DO SEGURO

1. Todos os bolseiros estarão protegidos por um seguro durante todo o período de mobilidade, seguro a ser contratado pela Universidade parceira e gerido pela Instituição de Acolhimento.

---

<sup>1</sup> Um ano académico equivale a 10 meses de aulas e o cumprimento de todas as obrigações académicas a que o candidato estiver submetido.

## ARTIGO 10°

### DAS BOLSAS

1. As bolsas a atribuir aos alunos e profissionais em mobilidades obedecem à seguinte tabela:

<u>Tipo de Mobilidade</u>	<u>Bolsa Mensal</u>	<u>Bolsas para Mulheres Bolseiras (por ano académico apenas se mobilidade for igual ou superior a 2 anos académicos)</u>	<u>Custos de participação</u> (por ano académico para mobilidades que durem 10 meses ou mais)	<u>Custos de Investigação</u> (por ano académico para mobilidades que durem 10 meses ou mais)	<u>Seguro</u>	<u>Passagens de avião e vistos</u>
Mestrado	600 €	600 €	Incluídos	Incluídos	Incluído (75€)	Incluídas
Doutoramento	900 €	900 €	Incluídos	Incluídos	Incluído (75€)	Incluídas
Funcionários	1.200€				Incluído (75€)	Incluídas

2. As bolsas mensais serão pagas mensalmente a seus beneficiários durante o todo o período da mobilidade pela Instituição de Acolhimento. Além das bolsas mensais, a Instituição de Acolhimento pagará aos bolseiros estudantes (excluídos os funcionários), subsídio de instalação, no momento de sua chegada à instituição de acolhimento.

3. O pagamento do subsídio de instalação ocorre uma única vez durante a mobilidade e seu valor corresponde a um mês da bolsa mensal atribuída ao candidato.

4. Os pagamentos relativos aos custos de investigação e de participação são pagos pelo projeto à Universidade de Acolhimento.

## ARTIGO 11°

### DOS BENEFÍCIOS PARA MULHERES

1. Para as bolseiras mulheres cuja mobilidade seja superior a 2 anos académicos, será concedida uma bolsa de subsistência adicional por cada ano académico cumprido.

2. Os subsídios anuais extras mencionados no item anterior serão pagos após o 20º (vigésimo) mês de mobilidade, ainda que eventualmente previstos em data diversa no plano orçamental apresentado pela Instituição.

## **ARTIGO 12º**

### **DESISTÊNCIA**

1. A eventual desistência do candidato obriga-o a comunicar a sua decisão às Instituições de Origem e Acolhimento, de forma fundamentada, por escrito, por carta ou correio electrónico.
2. A desistência ensejará o cancelamento imediato do pagamento de bolsas e do seguro obrigatório contratado para o candidato desistente e inibirá uma nova candidatura ao Programa Intra-África Mobility Scheme.

## **ARTIGO 13º**

### **DOS DIREITOS E DEVERES DOS CANDIDATOS EM MOBILIDADE**

1. Os candidatos em mobilidade têm direito a receber todas as instruções e apoio que possibilitem a sua integração e a conclusão das disciplinas e graus académicos com sucesso.
2. Os direitos e obrigações dos estudantes da instituição de origem na universidade de acolhimento são os mesmos a que estão sujeitos na Instituição de Origem, com as necessárias adaptações.
3. Durante a sua permanência na Instituição de Acolhimento, os estudantes devem adoptar um comportamento que honre a sua instituição de origem. O estudante que ao participar no programa não cumpra os compromissos académicos – pela não comparência às aulas ou aos exames finais – incorre em grave responsabilidade moral, pois tal prejudica a credibilidade da instituição de origem que poderá ser penalizada na celebração de futuros acordos.

## **ARTIGO 14º**

### **DO RECONHECIMENTO E DA ACREDITAÇÃO DE PERÍODOS DE ESTUDO E GRAUS ACADÉMICOS**

1. As unidades curriculares e os períodos de estudo realizados nas Instituições de Acolhimento serão reconhecidas pelas Instituições de Origem, desde que correspondam ao plano de estudos definido pelo estudante em mobilidade.
2. A escala de avaliação dos estudantes é feita de 0-20 (zero a vinte) e é utilizada por todos os Parceiros signatários.
3. Após o período de mobilidade, a Instituição de Acolhimento fornecerá um documento oficial que contenha:
  - a) Identificação da instituição acolhimento;

- b) Identificação do aluno;
- c) Disciplinas realizadas e horas de trabalho, de contacto e de formação;
- d) Notas atribuídas às disciplinas realizadas numa escala de 0-20.

4. As unidades curriculares de carácter opcional na Instituição de Origem realizadas na Instituição de Acolhimento serão reconhecidas automaticamente pela instituição de origem, mantendo a categoria de disciplinas opcionais.

5. As unidades curriculares frequentadas na Instituição de Acolhimento às quais correspondam disciplinas obrigatórias na Instituição de Origem serão atribuídas equivalência desde que a unidade curricular tenha o mesmo propósito, independentemente do país a que se refiram.

6. As notas das unidades curriculares efectuadas fora da instituição de acolhimento serão tidas em conta no cálculo da média do curso da instituição de acolhimento, nos termos das normas de conversão aplicáveis.

7. Não será dado reconhecimento académico aos estudantes quando houver:

- a) Incumprimento do contrato de estudante;
- b) Incumprimento do contrato de aprendizagem;
- c) Falta de aproveitamento nos processos de avaliação na universidade de acolhimento.

## **ARTIGO 15º**

### **DO RECONHECIMENTO DE GRAUS ACADÉMICOS**

1. Os graus académicos dos alunos em mobilidade serão reconhecidos entre os parceiros integrantes deste Projecto e o processo de reconhecimento será feito pela Instituição de Origem nos termos de sua legislação nacional.

2. A documentação necessária ao reconhecimento, a emitir pela instituição de acolhimento, será informada previamente pela instituição de origem no envio da inscrição do aluno.

4. Os procedimentos de reconhecimento de grau serão informados, detalhadamente, por escrito na documentação de acolhimento ao aluno e no website do programa.

5. A instituição de acolhimento compromete-se a remeter ao aluno todos os documentos comprovativos da obtenção no prazo de 45 dias após o fim de todas as avaliações.

## **ARTIGO 16º**

### **DAS INSTITUIÇÕES PARCEIRAS**

1. Compete às Instituições parceiras, dentre outras competências:

a) manter arquivo pessoal, individualizado dos registos dos estudantes e funcionários, recebidos e enviados no âmbito da mobilidade, dos quais devem constar, obrigatoriamente os documentos elencados no artigo 16º do Memorando de Entendimento.

b) pagar as bolsas mensalmente e sem atrasos aos estudantes e profissionais em mobilidade;

c) assegurar-se de que os estudantes e profissionais em mobilidade gozam de cobertura de seguros, nos moldes previstos no Memorando de Entendimento

d) respeitar os períodos de mobilidade previstos nos contratos de Estudante, nos contratos de Aprendizagem ou Plano de Investigação e nos Contratos de Docente para Ensino ou Contrato de Pessoal para Formação;

e) interromper ou solicitar a interrupção do contrato de seguros imediatamente em casos de interrupção ou desistência da mobilidade pelo candidato;

f) formalizar e assinar, antes do início das mobilidades, os seguintes documentos:

i. Contratos de Estudante entre estudantes em mobilidade e suas Instituições de origem e de acolhimento;

ii. Contratos de Aprendizagem ou Plano de Investigação entre estudantes selecionados e a instituições de origem e de acolhimento;

iii. Contrato de mobilidade para docente ou pessoal administrativo entre profissionais académicos/administrativos e as instituições de origem e de acolhimento.

g) oferecer aos estudantes em mobilidade todo o suporte administrativo, académico, profissional e pessoal possível, especialmente através da disseminação de informações (guiões, guias, regulamentos, materiais publicitários elaborados no âmbito do projecto) e do estabelecimento de canais de comunicação efectivos.

## **ARTIGO 18º**

### **POLÍTICA DE PRIVACIDADE**

1. No tratamento dos dados pessoais, o programa rege-se Regulamento (EU) 2016/679 do Parlamento Europeu e do Conselho de 27 de abril de 2016.

2. Os dados pessoais recolhidos serão os estritamente necessários com o programa PaxLusófona, nomeadamente o processo de candidaturas.

3. Findo o processo de candidaturas serão tratados dados pessoais para as seguintes finalidades: (i) gestão administrativa e corrente das candidaturas; (ii) avaliação da qualidade do nosso programa e (iii) cumprimento das obrigações que resultam do contrato, designadamente para efeitos de monitorização do programa e reporte à Agência de Execução relativa à Educação, Cultura e Audiovisual da Comissão Europeia.
4. O titular dos dados tem o direito de acesso, rectificação, apagamento, limitação do tratamento, portabilidade, oposição e de não ser sujeito a decisões individuais e automatizadas, nas condições previstas nos artigos 12.º e ss. do RGPD;
5. Para exercer estes direitos o titular deverá contactar a coordenação do projecto através do email [contacto@intraafricapaxlusofona.org](mailto:contacto@intraafricapaxlusofona.org).
6. O prazo de resposta para o pedido é de 1 mês a contar da data de recepção do seu pedido.
7. Os dados pessoais serão armazenados apenas pelo período necessário às finalidades que determinaram a sua recolha;
8. Para efeitos de reporte à Agência de Execução relativa à Educação, Cultura e Audiovisual da Comissão Europeia armazenamos os dados pessoais pelo período máximo de cinco anos;
9. Os dados pessoais poderão ser armazenados por um período superior por razões históricas, estatísticas ou científicas, respeitando o artigo 89.º do RGPD sendo adoptadas as medidas técnicas para minimizar possíveis riscos para o titular dos dados.
10. O processo contendo os dados pessoais tratados é acedido pelos membros responsáveis de cada instituição do Programa PaxLusófona, nomeadamente os coordenadores e gestores de projecto, os serviços administrativos das universidades e os investigadores envolvidos no programa. Adicionalmente, os dados são transmitidos à Agência de Execução relativa à Educação, Cultura e Audiovisual da Comissão Europeia para as finalidades já identificadas;
11. Os dados pessoais jamais serão divulgados para finalidades de marketing directo ou outras.

## **ARTIGO 19º**

### **DO COORDENADOR**

1. Tudo o que não esteja previsto no presente regulamento deverá ser reportado à Coordenação do Projecto, a qual compete à Universidade Agostinho Neto, e por ela decidido.